“共和国记忆——西南大学教职工庆祝新中国成立70周年珍藏展” 展品征集启事

各部门工会、全校教职员工：

为庆祝中华人民共和国成立70周年，讴歌新中国成立以来国家经济社会发展的辉煌成就和人民生活的巨大变化，从一个微观层面展示学校建设发展改革的艰辛历程，表现广大教职工心系国家和民族前途命运、心系学校建设与教育教学改革、心系教书育人的动人情怀，反映校风、教风、学风的点点滴滴，展示“大历史背景中的个人记忆”，进一步营造浓厚的爱国主义文化氛围，引领和激励全校师生员工“不忘初心，牢记使命”，以主人翁精神，为推进学校“双一流”建设、为实现中华民族伟大复兴再立新功，根据中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于隆重庆祝中华人民共和国成立70周年广泛组织开展“我和我的祖国”群众性主题宣传教育活动的通知》精神，结合学校实际，校工会联合学校档案馆、图书馆，拟开展“共和国记忆——西南大学教职工庆祝新中国成立70周年珍藏展”，即日起向全校教职工征集展品。为搞好本次征集和展览，现将有关事项通知如下：

1. **展览主题**

 不忘初心、牢记使命——共和国70年记忆珍藏展

1. 组织机构

校工会牵头组织，离退休工作处、档案馆、图书馆协助，各部门工会宣传、发动、组织本单位职工积极提供展品参展。

1. 征集内容

围绕“不忘初心、牢记使命——共和国70年记忆”主题，征集教职工自新中国成立以来的、个人视角反映国家民族进步与学校建设发展以及个人工作、生活、学习相关的反映不同年代特征的有意义的老物件及照片、文档、手札资料等。

1.1949年以来，教职工个人珍藏的、自愿且适宜公开展示的、反映重大历史事件的照片、资料和其他实物。

2.反映教学科研和教书育人的教职工个人专著及手稿和校对稿、讲义手稿、备课本、学习记录。

3.教职工个人拍摄的（无版权争议）全国各地建设面貌（含风俗民情）特别是重庆地区、北碚地区和学校建设变迁的老照片资料。

4.教职工珍藏的个人有关票证（如粮票、布票、饭票、菜票、车船票、以及当年个人借书证、读者证、学生证等）。

5.教职工个人或单位参加重要社会活动或学校活动特别是服务社会民众的照片资料或实物（如云贵川渝藏地区的支教、社教、挂职锻炼、扶贫、对口支援等）。

6.反映教职工个人参加的重要教学活动，反映优良教风、学风、校风的活动，如当年指导学生实习、实践、论文答辩等照片。

7.教职工个人获得重要奖励或受到重要领导人会见接见的现场老照片。

8.教职工珍藏的、适宜公开的与国内外友人、科教文化名人名家的通信、互赠礼物（含书画作品等）。

9.教职工拍摄或收藏的有关学校建筑、道路、山水、园林建设与景观、体现学校建设发展变化历程的老照片。

10.教职工珍藏的、适宜公开的、与学生之间良好互动、反映师生真情实感的信件或其他物件。

11.教职工其他能够反映新中国成立70年以来个人值得珍藏的记忆物品。

1. 征集方法

1.征集活动坚持教职工自愿、安全布展原则，征集物品不得涉及个人不愿意公开的隐私、无财产归属纠纷、无版权纠纷，不得出现违反意识形态问题、暴露党和国家机密等问题。展览结束后，归还教职工本人。

2.为避免征集物品的遗失或损伤等问题，教职工提供物品时，可贴上教职工姓名和联系方式等标签，也可附简要文字说明，以便宣传介绍。

3.征集采取部门工会收集方式，教职工也可直接向校工会报送；离退休教职工可向离退休工作处报送。

4.为便于物品管理，本次征集采取向征集名录、后征集实物、集中策划布展方式进行。

1. 工作安排

1.即日起至7月15日，宣传发动，报送教职工自愿参展物品名录。

2.9月1日至9月15日，收集物品，并策划布展。

3.9月30日前，开展

展览地点，根据征集情况再行确定。

1. 联系方式

各部门工会向本单位教职工广泛宣传发动，于7月15日前将统计表（见附件）电子档发到邮箱526037828@qq.com。

联系人：张琦林

电 话：68251395 13594639069

见证共和国70年发展历程，抒发教职工“不忘初心、牢记使命”之家国情怀。望各部门工会积极宣传，认真组织。欢迎广大教职工踊跃参与，共同为中华人民共和国成立70周年献上一份珍贵礼物！

 校工会

 2019年7月1日

附件：

 **“共和国记忆——西南大学教职工庆祝新中国成立70周年珍藏展” 展品征集目录**

单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 物品名称 | 物品别类 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |