**重庆市困难职工建档申请表**

| 职工编号 |  | 困难类别 |   |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 民族 | 性别 | 政治面貌 | 身份证号 | 出生日期 | 健康状况 | 残疾类别 | 工作状态 | 劳模类型 |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 住房类型 | 建筑面积 | 手机号码 | 其他联系方式 | 邮政编码 | 工作时间 | 所属行业 | 婚姻状况 | 户口类型 |
|   |   |  |  |  |  |   |   |   |
| 家庭住址 | 工作单位 | 单位性质 | 企业状况 | 是否单亲 |
|   |   |  |   |  |
| 本人月平均收入 | 家庭其他年收入 | 家庭年度总收入 | 家庭人口 | 家庭月人均收入 | 户口所在地行政区划 | 医保状况 |
|   |  |   |  |  |   |  |
| 是否有一定自救能力 |  | 是否为零就业家庭 |  |
| 家庭成员 | 姓 名 | 关 系 | 性别 | 政治面貌 | 身份证号 | 出生日期 | 健康状况 | 月收入 | 身份 | 单位或学校 |
|  |   |  |   |  |  |   |  |   |  |
|  |   |  |   |  |  |   |  |   |   |
| 主要致困原因 |    | 其他(文字描述) |   |
| 次要致困原因 |    |
| 开户银行 |   | 支行名称 |   | 银行卡号 |   |
| 附   件 | 附件类型 | 附件名称 | 备注 |
|   |
| 备注 |  |
| 建档人 |   | 审核人 |   | 录入人 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人简要情况说明 |  申请人： 年 月 日 |
| 所在单位基层工会意见 |   负责人： （签字、盖章）  年 月 日 |
| 乡镇（街道）、区县行业、园区（集团）工会意见 |    负责人： （签字、盖章）  年 月 日 |
| 区县总工会（产业工会）意见 |    负责人： （签字、盖章）  年 月 日 |

说明：市级产业工会所辖企业纸质档案必须经市级产业工会签字认可后，才能录入全国工会帮扶工作管理系统进行帮扶慰问。各区县总工会建档困难职工纸质档案，必须经区县总工会困难职工帮扶中心或职工服务（帮扶）中心负责人签字认可后，才能录入全国工会帮扶工作管理系统进行帮扶慰问。